

Fase	Atividades	Meta	Meios de verificação
1- Estruturação do Projeto	1.1. Estruturação do espaço: infraestrutura e mobiliário.	- Locais de referência estabelecidos: salas e galpão.	- Contratos de locação. Fotos.
	1.2. Seleção, contratação da equipe.	- Equipe constituída e capacitada.	- Contratos de trabalho.
	1.3. Capacitação permanente da equipe.	- Equipe capacitada para apoiar a evolução do público atendido na superação das consequências da vida em situação de rua.	- Atas e listas de presença; Fotos. Contrato de assessoria /consultoria.
	1.4. Reuniões a cada 2 meses para acompanhamento da gestão com a Pastoral.	- Avaliação continuada para consolidação do modelo de Housing First/Casa Primeiro em BH.	- Atas e listas de presença; Fotos.
	1.5. Formação de conselho gestor e reuniões a cada 2 meses.	- Conselho Gestor constituído e ativo.	- Atas e listas de presença; Fotos.
2 - Armazém do Bem Viver: Rede de Apoio e Estruturação das casas	2.1. Mobilização e cadastro de doadores com sensibilização social e ambiental, recepcionamento e registro de itens para mobília e estruturação das casas.	- Insumos adquiridos para estruturação e ativação das moradias, obtidos a partir de doações mobilizadas por Rede de Apoio consolidada.	- Fotos de material de comunicação utilizado; Lista de parceiros cadastrados; Fotos e lista de doações recebidas.
	2.2. Identificação e locação de imóveis ambientalmente corretos.	- 100 casas locadas, em 4 etapas.	- Lista de imóveis locados; Contratos de locação; Fotos.
	2.3. Transporte, instalação e organização de mobiliário e equipamentos nas casas.	- 100 casas mobiliadas, em 4 etapas.	- Relação de itens básicos instalados em cada moradia com indicadores ambientais do processo; Fotos.
	2.4. Mobilização, aquisição e organização do Kit Moradia (utensílios domésticos básicos e itens de higiene e limpeza)	- 100 famílias e ou indivíduos beneficiados com suporte de Kit Moradia.	- Lista de componentes do Kit Moradia; Fotos.

Fase	Atividades	Meta	Meios de verificação
3- Acolhimento e seleção de beneficiários para o “Projeto Bem Viver”	3.1. Escritório de rua: cadastro de pessoas em situação de rua.	- Conexões com beneficiários consolidadas e banco de dados consolidado para seleção e inclusão no projeto.	- Lista de Cadastrados.
	3.2. Busca ativa junto às organizações de atendimento	- Pessoas em situação de rua cadastradas e mobilizadas para participação no projeto.	- Lista de Cadastrados.
	3.3. Rodas de conversa e/ou oficinas mensais com abordagens relacionadas ao processo vivenciado, em uma perspectiva de sustentabilidade.	- Beneficiários mobilizados, apoiados e com novas habilidades desenvolvidas.	- Relatórios; Listas de presença; Fotos.
	3.4. Seleção e adesão de beneficiários.	- 100 famílias e/ou indivíduos documentados, preparados e incluídos no programa, sendo 25 por etapa de inclusão.	- Lista de pessoas selecionadas; Contratos de adesão assinados.
4 – Instalação na moradia e acompanhamento domiciliar	4.1. Articulação e formação de voluntários para acompanhamento aos beneficiários.	- 50 acompanhantes dos beneficiários definidos, preparados e monitorados, conforme cada etapa de inclusão.	- Lista de acompanhantes e acompanhados; Fotos; Atas de capacitação e listas de presença.
	4.2. Instalação de beneficiários nas respectivas moradias, com apoio de recursos necessários à manutenção da vida domiciliada e acompanhamento para acesso à documentação individual.	- 100 beneficiários incluídos nas moradias com infraestrutura garantida nos primeiros 06 meses (Kit Moradia e custeio de despesas básicas), com documentação individual regular e/ou em regularização, sendo 25 por etapa de inclusão.	- Recibos dos beneficiários com vistoria e confirmação dos itens na moradia. Recibos do Kit Moradia e dos demais itens recebidos no decorrer do projeto. Quadro com situação documental de cada beneficiário.
	4.3. Visitas e acompanhamento psicossocial pré e pós morar, sob demanda de cada indivíduo ou família.	- Apoio psicossocial assegurado a cada beneficiário durante o projeto.	- Relatório de atividades.
5- Reinserção comunitária	5.1. Mapeamento da rede de serviços nos territórios.	- Rede de serviços identificada em cada território.	- Relação de serviços identificados em cada território.
	5.2. Encaminhamentos de Rede, apoio e acompanhamento e no acesso aos diversos serviços públicos (saúde, trabalho e renda, etc.)	- 100 % dos beneficiários incluídos nos serviços dos órgãos de acesso às várias políticas públicas.	- Relatório.
	5.3. Acompanhamento das atividades comunitárias.	- 100 % dos beneficiários incluídos nas atividades comunitárias do território de moradia.	- Relatório
	6.1. Elaboração de planilhas e formulários de atendimento para acompanhamento de cada beneficiado.	- Equipe instrumentalizada com formulários e modelos de documentos para acompanhamento e registro de dados dos beneficiários e das atividades.	- Modelos dos documentos elaborados.

Fase	Atividades	Meta	Meios de verificação
6 – Sistematização de dados socioeconômicos e ambientais	6.2. Criação de processos de tratamento dos dados levantados.	- Estruturado e implantado processo de compilação de dados quantitativos e qualitativos, dos beneficiários e do processo de atendimento.	- Fluxos elaborados.
	6.3. Produção de documento final.	- Relatório com dados sistematizados, subsidiando a incidência em políticas públicas e suscitados materiais que promovam o acesso à informação pela população em geral.	- Relatório.
7 –Avaliação técnico social	7.1. Supervisão mensal das ações realizadas.	- Qualidade nos atendimentos efetuados pela equipe, e evolução do público atendido na superação das consequências da vida em situação de rua.	- Relatório.
	7.2. Realização de estudos de caso quinzenalmente.	- Qualidade nos atendimentos efetuados pela equipe, e evolução do público atendido na superação das consequências da vida em situação de rua.	- Relatório.
	7.3. Protocolo da rotina de acompanhamento a cada moradia e prontuário e/ou diário de acompanhamento.	- Protocolos e rotinas organizadas.	- Relatório; Modelos de Protocolos e Diários.